

„Mein Bereich“ in unseren Online-Shops

IHR Bereich heißt online - Mein Bereich

Einloggen und viele zusätzliche Funktionen warten auf Sie



„IHRE NUMMERN“ AUF IHRER RECHNUNG - INDIVIDUELL:

Order-, PO-, Tracking- und Bestellnummern einmalig und permanent mittels Datum flexibel warten. Erfassen Sie Ihre UID-Nr. für Ihre Rechnungen.



ZUTRITTS-CODES:

Erfassen Sie für die Zustellung relevante Garagen-, Zufahrts-, Aufzugscodes.



WARENKÖRBE:

Speichern und verwalten Sie Warenkörbe sowie Sortimente nach Bedarf für mehrere Abteilungen, Kosten- und Anlieferstellen.



AUTOMATISCHER VERSAND:

Versandverteiler für Ihre Bestellbestätigungen und Rechnungen.

Bis zu drei zusätzliche Malempfänger zeitlich flexibel mittels Kalender wartbar! z.B. für Ihre Urlaubsvertretung oder Buchhaltung.



PDF-RECHNUNGEN:

In Mein Bereich steht Ihnen ein elektronisches Archiv Ihrer



- Rechnungen 2 Jahre zum Download zur Verfügung.



MEIN
BEREICH

Haben Sie noch Fragen zu „Mein Bereich“

Wir beraten Sie gerne!

Telefon: 01/720 20 20 727 (Mo.- Fr. 8^h-17^h)

Email: kundendienst@mercurdirekt.com

HEUTE BESTELT. MORGEN GELIEFERT!

Häufig gestellte Fragen zu „Mein Bereich“

1

Wie kommt meine UID Nummer oder meine interne Bestell-/Ordernummer auf die Rechnung?

In Mein Bereich > Meine Rechnungsdaten können Ihre individuellen Order-, Po-, Tracking- und Bestellnummern für einen Auftrag oder permanent für einen frei wählbaren Zeitraum erfasst werden.

Die von Ihnen erfassten Daten werden vollautomatisch auf Ihren Lieferschein oder Ihre Rechnung übernommen und unterhalb der Rechnungsanschrift angedruckt.

2

Kann ich für den Zusteller relevante Zutritts- und Haustorcodes oder Sprechanlagennummern bekanntgeben?

Ja, in Mein Bereich haben Sie unter > Meine Daten die Möglichkeit zahlreiche, für die Anlieferung relevante Codes für Haustore, Zutrittskontrollsysteme sowie Sprechanlagen zu warten. Die von Ihnen erfassten Daten werden vollautomatisch von unserem Tourenverwaltungsprogramm übernommen und dem beliefernden Zusteller bei Ihrer Adresse angezeigt.

3

Rechnungskopie benötigt?

In Mein Bereich > Meine Rechnungen stehen Ihnen vom aktuellen sowie vom letzten Kalenderjahr alle PDF-Rechnungskopien jederzeit zum Download zur Verfügung.

4

Gibt es die Möglichkeit meine Rechnung auch per Mail zu erhalten?

Ja, in Mein Bereich > Meine Daten können Sie bis zu drei Mailempfänger für einen automatischen E-Mailversand Ihrer Rechnung eintragen.

Zum Beispiel für Ihre Buchhaltung, Urlaubsvertretung oder Ihren elektronischen Posteingang - und das zeitlich flexibel einstellbar.

5

Kann man Sortimente bzw. Warenkörbe nach Bedarf erstellen?

Ja, Sie können Ihre Sortimente in Warenkörbe sortieren und diese individuell benennen wie z.B. Meeting, Chef, Sekretariat, Besprechung 1, Besprechung 2, ...

Die Anlage erfolgt im Bestellvorgang auf der Seite „Einkaufswagen Detailansicht“ und steht Ihnen danach unter Mein Bereich > Meine Warenkörbe jederzeit zur Adaptierung und Übernahme in den Einkaufswagen zur Verfügung.

6

Kann ich meine Rechnungsanschrift selbst ändern?

Barzahler können in Mein Bereich > Meine Daten eine Änderung gleich online selbst durchführen.

Haben Sie eine unbare Zahlungsvereinbarung und wünschen eine Datenänderung, kontaktieren Sie bitte unsere Clearingstelle per Mail unter kundendienst@merkurdirekt.com.

7

Wie ändere ich meine Lieferanschrift?

Eine Änderung Ihrer Lieferanschrift können Sie selbst jederzeit online in Mein Bereich > Meine Daten durchführen.

Sie erhalten anschließend zur Bestätigung eine E-Mail an Ihre gewartete Mailadresse.

8

Kann ich meine Zugangsdaten wie E-Mailadresse oder Passwort selbst ändern?

Ja, in Mein Bereich > Meine Daten können Sie sowohl Ihre gewartete Mailadresse als auch das Passwort ändern.

Aus Sicherheitsgründen wird Ihr derzeitiges Passwort dort nicht angezeigt.

Um das Passwort zu ändern, erfassen Sie in den beiden Passwortfeldern Ihr gewünschtes neues Passwort (bestehend aus mindestens 3 Zeichen) und speichern Ihre getätigten Änderungen.

• Sie erhalten eine Bestätigung an die von Ihnen gewartete E-Mailadresse.

9

Ich habe meine Zugangsdaten vergessen, kann ich ein neues Passwort anfordern?

Ja, beim Login/Anmelden gibt es den Button „Passwort vergessen“. Erfassen Sie dazu Ihre E-Mailadresse und klicken Sie auf diesen Button. Sie erhalten anschließend an Ihre E-Mailadresse ein neues Passwort. Bitte loggen Sie sich nun mit den neuen Zugangsdaten ein und ändern Sie das Passwort nach Belieben.

Sollten Sie Ihre E-Mailadresse vergessen haben, kontaktieren Sie bitte unsere Clearingstelle per Mail unter kundendienst@merkurdirekt.com.

10

Welche Funktionen hat Mein Bereich?

- Datenänderung und Adressergänzung
- Individuelle Daten auf Ihrer Rechnung wie z.B. Order-, PO-, Tracking- und Bestellnummern
- Rechnungsarchiv & elektronischer Versand
- Warenkörbe verwalten
- E-Mailverteiler für Ihre Bestellbestätigungen

Mehr >>

MERKUR
DIREKT.COM

Heute bestellt. Morgen geliefert!

„Mein Bereich“

Click & Shop
www.merkurdirekt.com

Click & Shop
01/720 20 20 720

Bequem einloggen in „Mein Bereich“

1 Auswahl Liefergebiet



2 Shop auswählen



3 Einloggen

Stammkunden	Neukunden
Wir freuen uns über Ihren Besuch. Bitte anmelden	Bitte geben Sie die Postleitzahl ein, an die geliefert werden soll:
E-Mail <input type="text"/>	Postleitzahl <input type="text"/>
Passwort <input type="password"/>	Registrierung bei Bestellabschluss!
<input type="checkbox"/> Passwort vergessen	<input type="checkbox"/> Weiter
<input type="checkbox"/> Datenänderung	<input type="checkbox"/> Weiter

4 Lieferzeit

SHOP GROSSMENGEN-SERVICE

Bitte wählen Sie Liefertag und Lieferzeit

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
24			13	14	15	16	
25	18	19	20	21	22	23	
26	25	26	27	28	29	30	

Heutiger Tag

Verfügbare Liefertage

Bitte zunichest Datum wählen

Viele zusätzliche Funktionen...

...wie Benutzerdaten und Adressergänzungen sowie individuelle Daten für Ihre Rechnung finden Sie unter:

Meine Rechnungsdaten

ANMELDUNG

Mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden. Angaben in den anderen Feldern erfolgen freiwillig.

E-Mail: max@mustermann.at
 Passwort: *****
 Passwort-Bestätigung: *****

Rechnungsadresse

Frau Herr

Titel:

Vorname*: Max
 Nachname*: Mustermann
 Firma: Muster
 Abteilung/Kostenstelle:

Straße*: Musterstrasse 2
 PLZ*: 1010
 Ort*: Wien
 Tel.*: 01/1234 567 89

NUR FÜR FIRMAN/BÜROS: [zu UID-Nr. und Order/PO-Nr.-Wartung]

Lieferadresse
 Wenn Ihre Rechnungsadresse gleich Ihrer Lieferadresse ist, dann brauchen Sie diese nicht nochmals einzutippen! Klicken Sie einfach auf den Kopier-Button und schon werden Ihre oben angeführten Rechnungsdaten auch als Lieferdaten übernommen.

Firma: Muster
 Abteilung/Kostenstelle:

Straße*: Musterstrasse 2
 PLZ*: 1010
 Ort*: Wien
 Tel.*: 01/1234 567 89

ZUR ERFASSUNG: [Garagen-, Zufahrts-, Aufzugscodes]

A Erfassung Ihrer Auftrags-/Order-/PO-/Tracking-Nummer

B Erfassung Ihrer UID-Nummer

C Erfassung von Zugangs-codes für Garagen, Aufzüge, etc.

5 „Mein Bereich“

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sie sind angemeldet als:

Max Mustermann
 max@mustermann.at
 Kunden-Nummer: 111111

Ihre Nummern nach Ihren Bedürfnissen selbst verwalten.

A Erfassung Ihrer Order-, PO-, Tracking- und Bestellnummern

Hier können Sie Ihre internen Auftrags-Nummern erfassen, entweder einmalig für diese Bestellung oder für frei wählbare Zeiträume. Sie können die Bezeichnung der Nummer auswählen, die Nummer erfassen bzw. einen Gültigkeitszeitraum festlegen.

B Erfassung Ihrer UID-Nummer

→ Erfassen Sie Ihre UID-Nr., diese bleibt bis zur nächsten Änderung bestehen.

A B Ihre Eingaben finden Sie auf Ihrer Rechnung unter der Rechnungsanschrift:

```

Musterstrasse 2
1010 Wien
Bestelldatum: 06.10.2011

RECHNUNG - LIEPERSCHEIN 1.000.045.794
UIDNr.: ATU123456789
Die von Ihnen erfassten einmaligen Auftragscodes
Bestell-Nummer 1234/2011
Die von Ihnen erfassten permanenten Auftragscodes
Bestell-Nummer2 1234/2011
    
```

C Erfassung von Zugangscodes für Garagen, Zufahrten und Aufzüge

Erfassen Sie für die Anlieferung relevante Codes wie z.B. für die Garage, für Aufzüge, Sprechanlagen, ...

Die erfassten Daten werden dem Zusteller bei Ihren Lieferdaten ergänzend angezeigt.



» Meine PDF-Rechnungen

Im Bereich **Meine Rechnungen** werden Rechnungen bzw. evtl. vorhandene Gutschriften des aktuellen und des letzten Kalenderjahres zum Download zur Verfügung gestellt. Sie können nach Auftrags-Nummern, Rechnungs-Nummern, Bestelldatum und Lieferdatum sortieren. Selbstverständlich erhalten Sie weiterhin die Rechnung und den Lieferschein im Zuge der Anlieferung in Papierform vom Zusteller. PDF-Rechnungen Ihrer Einkäufe sind längstens nach 2 Werktagen online.

SORTIERUNG - AUSWAHL				PDF-Download		Automatisch per Email versendet	
Auftrags-Nr.	Rechnungs-Nr.	Bestelldatum	Lieferdatum	Rechnungen	Gutschriften	Datum	Empfänger
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
GM-289029	1400053059	05.11.2014	07.11.2014				
GM-264079	1400009533	25.02.2014	28.02.2014				
GM-264079	1400009533	25.02.2014	28.02.2014				



» Rechnung elektronisch zusenden lassen!

In Mein Bereich können Sie Rechnungen und Bestellbestätigungen vollautomatisch und elektronisch an 1 bis 3 E-Mail Empfänger versenden lassen (z.B. an Ihre Buchhaltung, Urlaubsvertretung oder Ihren elektronischen Posteingang).

Versand-VERTEILER für PDF-RECHNUNGEN ▼ HIER WARTEN ▼

Erfassen Sie hier bis zu drei Mailadressen an die PDF-Rechnungen Ihrer Einkäufe automatisch gemalt werden sollen.

1. Auswahl	PDF-Rechnungsmail 1	buchhaltung@firma.at	1. Mail	gültig von	22.01.2015	gültig bis	31.12.2049
2. Auswahl	PDF-Rechnungsmail 2	max@mustermann.at	2. Mail	gültig von	20.07.2015	gültig bis	31.10.2015